



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)  
36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7  
Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: [VIIC856003@istruzione.it](mailto:VIIC856003@istruzione.it)  
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Circ. n. 107

Montebello Vic.no, 12.10.2021

A tutti i genitori  
dell'IC Montebello Vic.no

### **OGGETTO: Rinnovo OO.CC. in modalità telematica – Indicazioni operative per i genitori**

Si forniscono le indicazioni per lo svolgimento delle Assemblee e delle operazioni di voto e di scrutinio per il rinnovo degli Organi Collegiali, che si terranno secondo il calendario sotto riportato:

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA: 20 ottobre 2021**

- dalle ore 17.30 alle ore 18.30: Assemblea
- dalle ore 18.30 alle ore 19.00: votazioni
- a seguire: spoglio e proclamazione eletti

#### **SCUOLA PRIMARIA: 19 ottobre 2021**

- dalle ore 18.00 alle ore 19.00: Assemblea
- dalle ore 19.00 alle ore 19.30: votazioni
- a seguire: spoglio e proclamazione eletti

#### **SCUOLA SECONDARIA: 18 ottobre 2021**

- dalle ore 17.30 alle ore 18.30: Assemblea
- dalle ore 18.30 alle ore 19.00: votazioni
- a seguire: spoglio e proclamazione eletti

### **Istruzioni per lo svolgimento delle Assemblee e delle votazioni**

- **SCUOLA DELL'INFANZIA:** per partecipare all'Assemblea si clicca sul link inviato tramite mail all'indirizzo di posta istituzionale del figlio (*cognome.nome@ic-montebello.edu.it*) dai docenti.
- **SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA:** per partecipare all'Assemblea, si accede con le credenziali genitore alla sezione **Bacheca** del Registro Elettronico, si clicca sulla voce **ASSEMBLEA/CLASSE/PLESSO** (esempio: "ASSEMBLEA CLASSI PRIME – PRIMARIA MONTEBELLO") e quindi sul link Meet dell'Assemblea (**per l'accesso si deve utilizzare l'account GSuite del figlio [cognome.nome@ic-montebello.edu.it](mailto:cognome.nome@ic-montebello.edu.it) o comunque un account Gmail**).
- Nel caso in cui nessun genitore abbia preventivamente dato la propria disponibilità come componente del seggio, vanno individuati il presidente e i due scrutatori di ogni seggio (un seggio per ciascuna Scuola dell'Infanzia, un seggio per ogni gruppo di classi parallele di ciascun plesso di Scuola Primaria (ad eccezione della primaria di Zermeghedo in cui è previsto un unico seggio di plesso) e di Scuola Secondaria).
- Al termine dell'Assemblea i genitori potranno votare tramite i link (uno per ciascun genitore) che verranno inseriti nella chat (pulsante in alto a destra) della riunione Meet.

- Chi desidera votare ma è impossibilitato a partecipare all'Assemblea deve comunque cliccare sul link di accesso all'Assemblea (sezione **Bacheca** del Registro) e cliccare su uno dei 2 link inseriti in chat (vedi sopra).
- Si ricorda che **possono votare entrambi i genitori e una sola volta.**

### **Istruzioni per le operazioni di spoglio**

Per procedere alle operazioni di spoglio, prima del termine dell'Assemblea il presidente e gli scrutatori riceveranno via mail un file Excel relativo ai voti espressi dai genitori e un file Word per la stesura del verbale delle suddette operazioni.

La compilazione del verbale delle operazioni di voto può avvenire in cartaceo o al computer; in ogni caso, si dovrà far pervenire alla segreteria **entro il 25 ottobre** (anche per il tramite del coordinatore di classe) il documento cartaceo, debitamente compilato e firmato dal Presidente e dagli scrutatori.

Un particolare ringraziamento va all'Animatore Digitale ins. Paolo Antonello e al 1° collaboratore del Dirigente ins. Carla Salgarolo per il grande impegno profuso nell'organizzazione delle elezioni in modalità telematica.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993